



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งฝน

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบุคลากรโรงพยาบาลทุ่งฝน

โรงพยาบาลทุ่งฝน ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของผลกระทบในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ทั้งต่อตนเอง ผู้รับบริการ ผู้อื่น และสังคม ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร ให้การใช้สื่อเป็นไปอย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ, พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และระเบียบวินัยของข้าราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อดิจิทัลที่เป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างกันในเครือข่ายทางสังคมผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลได้ด้วยตนเองเพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งฝนทุกท่านสามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ พึงตระหนักว่าข้อความหรือความเห็นที่เผยแพร่บน Social Media ผู้เผยแพร่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งทางด้านจริยธรรม สังคม และกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและอนาคตในวิชาชีพของตน

ข้อ ๒ จึงใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการเผยแพร่ความคิดเห็นที่อาจกระตุ้นหรือนำไปสู่การโต้แย้งที่รุนแรงเช่น เรื่องเกี่ยวกับการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงการวิพากษ์วิจารณ์องค์กรหรือสถาบันต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การเปิดเผยความลับของผู้รับบริการหรือบุคลากรที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ถือเป็นความผิดทางวินัยร้ายแรงและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๔ พึงระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาพ หรือข้อความที่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงาน

ข้อ ๕ พึงแยกบัญชีผู้ใช้ (Account) ระหว่างการใช้งานส่วนตัวและหน้าที่การงานออกจากกันให้ชัดเจน

ข้อ ๖ พึงระมัดระวังการใช้ถ้อยคำและภาษาให้สุภาพ เหมาะสม หลีกเลี่ยงภาษาที่สร้างความเข้าใจคลาดเคลื่อน ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทบุคคลอื่น

ข้อ ๗ การสร้าง Page หรือ Account ทางการของกลุ่มงานหรือโรงพยาบาล ต้องแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานหรือทีมสารสนเทศโรงพยาบาลทุ่งฝนทราบ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้ดูแลระบบ (Admin) และต้องส่งมอบสิทธิ์การดูแลคืนเมื่อพ้นหน้าที่หรือพ้นสภาพการเป็นบุคลากร

ข้อ ๘ การแสดงความเห็นส่วนตัวที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจว่าเป็นความเห็นของโรงพยาบาล ต้องระบุข้อความจำกัดความรับผิดชอบ (Disclaimer) ว่าเป็น "ความเห็นส่วนตัว มิใช่ความเห็นของต้นสังกัด" เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลเป็นพิเศษ เนื่องจากอาจถูกเข้าใจว่าเป็นความเห็นของส่วนราชการหรือกลุ่มงานได้ง่าย

ข้อ ๑๐ บุคลากรทางการแพทย์และผู้ให้บริการสุขภาพต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ดังนี้

๑๐.๑ ไม่ควรใช้บัญชีส่วนตัวในการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการในเชิงลึก เนื่องจากเสี่ยงต่อการรั่วไหลของความลับทางการแพทย์


๑๐.๒ ปฏิบัติตามจริยธรรมวิชาชีพและเคารพความเป็นส่วนตัว (Privacy) ของผู้รับบริการอย่างสูงสุด

๑๐.๓ การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการศึกษา (เช่น รูปถ่ายพยาธิสภาพ) ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการก่อนเสมอ และต้องลบข้อมูลที่ระบุตัวตน (De-identification) ออกทั้งหมด

๑๐.๔ หากพบการใช้สื่อ Social Media ที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับผู้รับบริการหรือหน่วยงาน ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทันที

ข้อ ๑๑ ศึกษาการตั้งค่าความเป็นส่วนตัว (Privacy Setting) ของแต่ละแพลตฟอร์มให้เข้าใจและปรับแต่งให้เหมาะสมกับบริบทการทำงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายฉัตรชัย ประทุมทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งฝน